



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและปฏิบัติการสอน
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและปฏิบัติการสอน พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจ ศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจ ศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คนบด” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วย

การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“ระบบสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“การศึกษาระบบทวิภาค” หมายความว่า การจัดการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตสำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อนให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

“รายวิชาเตรียมความพร้อมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า รายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะวิชาชีพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานก่อนไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

“รายวิชาการทดลองสอน” หมายความว่า รายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องสังเกตการสอน ทดลองฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ก่อนออกปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนตลอดระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา

“รายวิชาการปฏิบัติการสอน” หมายความว่า รายวิชาการปฏิบัติการสอนที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ และข้อบังคับของคุรุสภา ในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาหรือตามที่คุรุสภากำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการปฏิบัติการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“นักศึกษาปฏิบัติการสอน” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ลงทะเบียนรายวิชาการปฏิบัติการสอน ๑ และ ๒ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณะกรรมการกำกับนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับนโยบายสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณะกรรมการสหกิจศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการสหกิจศึกษาระดับคณะตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการปฏิบัติการสอน” หมายความว่า คณะกรรมการปฏิบัติการสอนระดับคณะตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์นิเทศปฏิบัติการสอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการผลิต สำหรับการรับรองปริญญาทางการศึกษา และได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีตามข้อบังคับนี้ให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน

แก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงาน และการเขียนรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการสอน

“อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ตามข้อบังคับนี้ให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงาน ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ภาคประชาสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และยินยอมให้นักศึกษาไป ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน การศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับ ปฏิบัติการสอนพร้อมผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ที่ยินยอมให้นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการสอนตามข้อบังคับนี้

“ผู้นิเทศงาน” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจ ศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่ในการ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ สอนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานของ นักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูพี่เลี้ยง” หมายความว่า บุคลากรในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การ รับรองมาตรฐานการผลิต สำหรับการรับรองปริญญาทางการศึกษา และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษาปฏิบัติการสอนตามข้อบังคับนี้

“งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ” หมายความว่า งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบาย ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นที่ปรึกษา
- (๓) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 (๗) คณบดีหรือบุคคลที่ได้มอบหมายจากคณบดีของแต่ละคณะ จำนวนคณะละหนึ่งคน
 เป็นกรรมการ
 (๘) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 (๙) หัวหน้างานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและ
 เลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนสองคน

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี
 แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖)
 พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
 (๒) ลาออก
 (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
 (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 (๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ออก

เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา
 ซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกำกับนโยบาย ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถ
 ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
 และได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตน
 แทน แต่ถ้าวาระดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมี
 มิได้เลือกกรรมการอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการตามข้อ ข้อ ๗ (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
 ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการกำกับนโยบาย ใหม่แล้ว

ข้อ ๙ คณะกรรมการกำกับนโยบาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาและ
 การปฏิบัติการสอนในด้านต่างๆ

(๒) กำกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านระบบสหกิจศึกษาและ
 การปฏิบัติการสอน

(๓) ให้คำปรึกษาคณะและงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา
 และการปฏิบัติการสอน

(๔) เสนอข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการ
 สอนโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา โดยมีจำนวนตามความเหมาะสม และมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พัฒนารูปแบบระบบสหกิจศึกษา ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศและสถานประกอบการที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา
- (๒) จัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพให้แก่นักศึกษา ติดตามและประสานงานนิเทศนักศึกษา
- (๓) พิจารณารับรองคุณภาพงานของนักศึกษา ที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ
- (๔) พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา
- (๕) ประสานงานและพิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการได้เสนองานมา เพื่อพิจารณา
- (๖) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษา และจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- (๗) จัดกิจกรรมเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เช่น ปัจฉิมนิเทศ การนำเสนอผลปฏิบัติงานหรือสรุปผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- (๘) ประสานงานและดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา
- (๙) ร่วมประชาสัมพันธ์ระบบสหกิจศึกษา
- (๑๐) รายงานผลปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการสอน โดยมีจำนวนตามความเหมาะสม และมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พัฒนารูปแบบการปฏิบัติการสอน ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศปฏิบัติการสอน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมการปฏิบัติการสอน
- (๒) จัดหาสถานศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ให้แก่นักศึกษา ติดตามและประสานงานนิเทศนักศึกษาในสถานศึกษา
- (๓) พิจารณารับรองคุณภาพงานของนักศึกษา ที่ได้รับการเสนอจากสถานศึกษา
- (๔) พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติการสอน
- (๕) ประสานงานและพิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนกำหนด
- (๖) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติการสอน และจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (๗) จัดกิจกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เช่น ปัจฉิมนิเทศ การจัดการองค์ความรู้ของนักศึกษาที่ออกปฏิบัติการสอน
- (๘) ประสานงานและดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอน
- (๙) รายงานผลปฏิบัติงานปฏิบัติการสอนประจำภาคการศึกษา

หมวด ๒

การศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน

ข้อ ๑๒ การศึกษาระบบสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านการเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

(๑) กำลังศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีที่ ๓ หรือในภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีที่ ๔ ในระบบทวิภาค เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษา

(๒) ต้องผ่านการเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนที่คณะกำหนด

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาของคณะนั้นๆ เห็นชอบให้สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๕) ต้องผ่านการเรียนรายวิชา “การเตรียมความพร้อมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ” ก่อนเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษา

(๖) ต้องผ่านการพิจารณาอนุญาตการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมรายละเอียดคุณสมบัติของตนเองต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๔ รายวิชาสหกิจศึกษา

มีระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง ในระบบทวิภาค คิดเป็นปริมาณหน่วยกิต เท่ากับ ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ครบตามระยะเวลาที่กำหนด จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่ากำหนด อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาร่วมกับผู้นิเทศงาน อาจพิจารณาเสนอให้นักศึกษามีสิทธิได้รับ การประเมินผลรายวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติการสอน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านการเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

(๑) กำลังศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีที่ ๔ (หลักสูตร ๔ ปี) หรือของปีที่ ๕ (หลักสูตร ๕ ปี) ในระบบทวิภาค เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอน

(๒) ต้องผ่านการเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่คณะกำหนด และมีผลการเรียนอยู่ในระดับผ่าน ในกลุ่มวิชาการศึกษา

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอนของคณะให้สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการสอนได้

(๔) มีสุขภาพกาย และจิตใจดี ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

(๕) ต้องผ่านการเรียนรายวิชา “การทดลองสอน” ก่อนออกปฏิบัติการสอน

(๖) ต้องมีบุคลิกภาพและแต่งกายเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี

(๗) ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา

(๘) ต้องผ่านการพิจารณาอนุญาตการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการสอนจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอนก่อนลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมรายละเอียดคุณสมบัติของตนเองต่อคณะกรรมการปฏิบัติการสอน

ข้อ ๑๘ รายวิชาปฏิบัติการสอน

มีระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษา ในระบบทวิภาค คิดเป็นปริมาณหน่วยกิต เท่ากับ ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ชั่วโมง / ภาคการศึกษา สำหรับชั่วโมงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ต้องไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๘ คาบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครู

หมวด ๓

ลักษณะงานสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน

ข้อ ๒๐ ลักษณะงานสหกิจศึกษา

(๑) นักศึกษาออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยงานหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของนักศึกษาและตรงตามสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษา

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

(๓) นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่สถานประกอบการได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นงานที่คณะกรรมการสหกิจศึกษาให้ความเห็นชอบว่ามีคุณภาพ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของนักศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

(๕) นักศึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

(๖) กรณีเป็นนักศึกษาภาคสมทบ ให้ดำเนินการตามวิธีการที่คณะเสนอ สอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๑ ลักษณะการปฏิบัติการสอน

(๑) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติการสอน ณ สถานศึกษา เสมือนหนึ่งลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษา ตามประกาศครุสภา เรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของนักศึกษาและตรงตามสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่นักศึกษากำลังศึกษา

มติที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๒) ในระหว่างปฏิบัติการสอน นักศึกษาต้องปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

(๓) นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นงานที่คณะกรรมการปฏิบัติการสอนให้ความเห็นชอบว่ามีคุณภาพ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของนักศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานศึกษากำหนด

(๕) นักศึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

(๖) กรณีเป็นนักศึกษาภาคสมทบ หากนักศึกษามีงานประจำทำอยู่แล้วให้นักศึกษาประสานงานกับสถานศึกษา เพื่อเสนอหมวดรายวิชาสอนที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนอยู่ หรือให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอน

หมวด ๔

การประเมินผลและระดับคะแนนระบบสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน

ข้อ ๒๒ การประเมินผลและระดับคะแนนระบบสหกิจศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปนี้ครบถ้วน

(ก) ผ่านการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสร้างเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ และปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงาน

(ข) ส่งรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา หรืออาจมีกิจกรรมอื่น เช่น การประชุมสัมมนา การปัจฉิมนิเทศ

(๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ถ. หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๓) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบ่งคะแนนตามสัดส่วน ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยผู้นิเทศงาน ร้อยละ ๖๐

(ข) ประเมินผลจากการนิเทศ โดยอาจารย์นิเทศปฏิบัติการสอน ร้อยละ ๒๐

(ค) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานและการนำเสนอของนักศึกษา โดยคณะกรรมการสหกิจศึกษา ร้อยละ ๒๐

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผลการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” และถ้าผลการปฏิบัติงาน ยังไม่สมบูรณ์ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “I” ผลการพิจารณาคะแนนในระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” ระดับคะแนนตัวอักษร “U” ในรายวิชาสหกิจศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S”

ข้อ ๒๓ การประเมินผลและระดับคะแนนการปฏิบัติการสอน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนต่อไปนี้

(ก) ผ่านรายวิชาการทดลองสอน และปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติการสอน

(ข) ส่งโครงการสอนหรือแผนการสอน สื่อการเรียนรู้ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการสอนต่ออาจารย์นิเทศปฏิบัติการสอน เช่น การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนและสมุดบันทึก การปฏิบัติการสอนและรายงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการให้กับสถานศึกษา

(๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาปฏิบัติการสอน ใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๓) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน แบ่งคะแนนตามสัดส่วน ดังนี้

(ก) คะแนนประเมินผลจากครูพี่เลี้ยง ร้อยละ ๔๐

(ข) ประเมินผลจากผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐

(ค) ประเมินผลจากอาจารย์นิเทศปฏิบัติการสอน ร้อยละ ๕๐

หมวด ๕
การขาดคุณสมบัติและการพิจารณาโทษ

ข้อ ๒๔ การลาออกจากระบบสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการหรือสถานศึกษาแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการสอนตามกำหนด จะขอลาออก ขอเปลี่ยนสถานประกอบการหรือสถานศึกษา หรือขอเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการปฏิบัติการสอน เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มภาคการศึกษา มิฉะนั้นนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๕ การขอลาหยุดระหว่างปฏิบัติงาน

นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการหรือสถานศึกษา โดยเคร่งครัด และต้องมีเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการสอนครบตามกำหนดโดยไม่นับวันลา

ข้อ ๒๖ หลังจากเสร็จสิ้นการสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการสอน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการสอน หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต้องยื่นคำร้องขอลากิจหรือขอเลื่อน วันแต่กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ ต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานมาประกอบการพิจารณา และต้องทำกิจกรรมชดเชยให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้กระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ หรือสถานศึกษา ให้พิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๖
การยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการปฏิบัติการสอน

ข้อ ๒๘ นักศึกษาสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการสอน อาจยุติการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ก่อนกำหนดได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาหรือคณะกรรมการปฏิบัติการสอนในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือสถานศึกษา หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒) สถานประกอบการหรือสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการปฏิบัติการสอน

(๓) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานจากสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ในงานที่ไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการปฏิบัติการสอน

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการปฏิบัติการสอน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือการปฏิบัติการสอน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสหกิจศึกษาหรือ
คณะกรรมการปฏิบัติการสอน ให้ลาออกจากแผนการศึกษาระบบสหกิจศึกษาหรือการปฏิบัติการสอนได้

(๒) มหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การทำธุรกรรม การทำนิติกรรม หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัด
การศึกษาระบบสหกิจศึกษาและปฏิบัติการสอนที่ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือ
เป็นการทำธุรกรรม การทำนิติกรรม หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา
และปฏิบัติการสอนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและปฏิบัติการสอนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อน
วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ในระหว่างที่ยังไม่มี ประกาศ มติ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำ
ประกาศ มติ และคำสั่งที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ